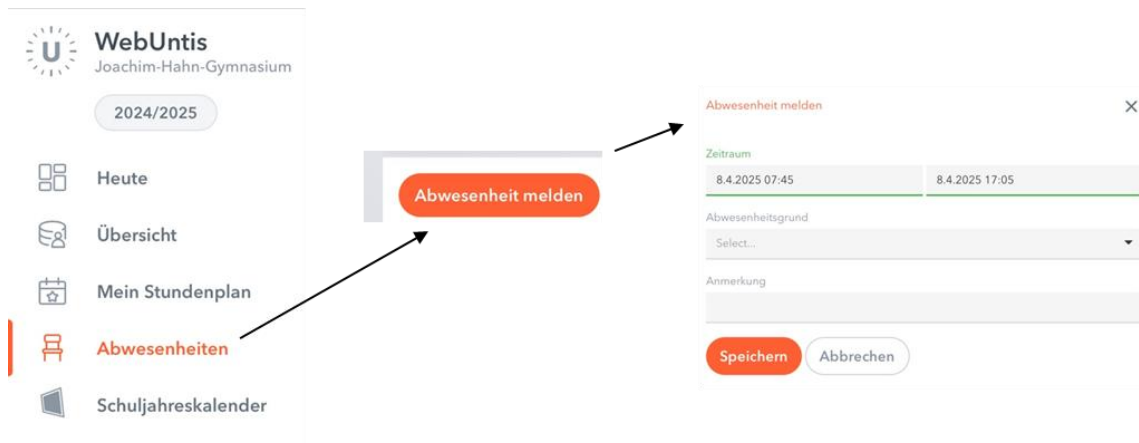


## WebUntis für Erziehungsberechtigte – Meldung von Abwesenheiten

### Wie kann ich die Abwesenheit meines Kindes melden?

Sie können sich entweder über einen Browser oder die App einloggen und die Abwesenheit Ihres Kindes melden.

1. In der Browser-Ansicht klicken Sie in Ihrem Account links auf „Abwesenheiten“. Sie gelangen nun auf die Seite „Meine Abwesenheiten“, klicken Sie hier links unten auf „Abwesenheit melden“. Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Angaben zur Abwesenheit Ihres Kindes machen können.



The screenshot shows the WebUntis interface for Joachim-Hahn-Gymnasium. On the left, a sidebar menu lists 'Heute', 'Übersicht', 'Mein Stundenplan', 'Abwesenheiten' (highlighted in orange), and 'Schuljahreskalender'. An arrow points from 'Abwesenheiten' to a modal window titled 'Abwesenheit melden'. This window contains fields for 'Zeitraum' (8.4.2025 07:45 to 8.4.2025 17:05), 'Abwesenheitsgrund' (a dropdown menu), and 'Anmerkung'. At the bottom of the modal are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

Unter dem Punkt „Abwesenheiten“ können Sie zudem die „Fehlzeiten“ insgesamt und ausführlicher einsehen. Achten Sie dabei darauf, dass Sie unter „Select“ den von Ihnen gewünschten Zeitraum einstellen, den Sie einsehen wollen.



The screenshot shows the 'Meine Abwesenheiten' section with a sub-tab 'Fehlzeiten' highlighted in orange. Below this, there is a navigation bar with a date selector (09.09.2024 to 2024/2025) and a dropdown menu set to '- Alle -'.

Wenn mehrere Ihrer Kinder das JHG besuchen, sollten Sie in der Browser-Variante von WebUntis darauf achten, dass Sie links in der Leiste das betroffene Kind auswählen. Sie erkennen an der farblichen Unterlegung (orangene Schrift, zartroter Hintergrund), welches Kind Sie ausgewählt haben.



The screenshot shows the student selection list in WebUntis. It lists 'Alle Schüler\*innen' and two students: 'Kim Hahn' (highlighted in orange) and 'Joachim Hahn jr.' (highlighted in light green).

2. In der App klicken Sie in Ihrem Account unten in der Ansicht auf „Start“ und folgend auf „Meine Abwesenheiten“. Über das „+“ rechts oben können Sie eine neue Abwesenheit hinzufügen und so Ihr Kind abwesend melden. Am Ende bestätigen sie das Ganze durch das Häkchen rechts oben.




Beachten Sie: Die elektronische Abwesenheitsmeldung ist kein Muss, sondern stellt lediglich eine weitere Option dar, sein Kind abwesend zu melden. Die anderen Wege der Abwesenheitsmeldung (z.B. telefonisch oder per E-Mail über das Sekretariat) bleiben parallel dazu erhalten und können weiterhin von Ihnen genutzt werden. Ebenso sind Beurlaubungen von der elektronischen Abwesenheitsmeldung ausgenommen und bedürfen weiterhin eines Antrags.