

Von der Schule auszufüllen:
Eingangsstempel oder Datum+Kürzel:

B

Antrag auf Beurlaubung (Kurstufe)

Abiturjahrgang:	20__
Kurshalbjahr:	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
Tutor/in:	

Abgabe des Antrags entweder beim **Tutor** (zuständig für Beurlaubungen bis zu 2 Tagen, die nicht an Ferienrändern liegen) oder in allen anderen Fällen bei der **Schulleitung**.

Antrag für Schüler/in (Name, Vorname)	
---	--

Ich beantrage eine Beurlaubung vom Unterricht, und zwar

von:				bis:			
	Wochentag	Datum	Unterrichtsstd.		Wochentag	Datum	Unterrichtsstd.

Aus folgendem **Grund**:

Eine entsprechende Anlage (z.B. Einladung zu einem Bewerbungsgespräch) ist beigelegt.

In beantragten Zeitraum finden folgende **Leistungsmessungen** statt:

Datum	Kurs	Kurslehrer	Art der Leistungsmessung (z.B. Klausur)

Hinweis: Für das Fernbleiben der Schüler vom Unterricht aufgrund einer Beurlaubung tragen die Erziehungsberechtigten, volljährige Schüler für sich selbst die Verantwortung.

Datum/Unterschrift Schüler/in (falls volljährig):	
Datum/Unterschrift eines Erziehungsberechtigten (bei nicht volljährigen Schülerinnen und Schülern):	

Bitte Antrag **mindestens 1 Woche vor dem Termin** der angefragten Beurlaubung einreichen!

Vom Tutor auszufüllen: <input type="radio"/> Antrag genehmigt <input type="radio"/> Antrag nicht genehmigt Bemerkungen: Datum + Kürzel:	Von der Schulleitung auszufüllen: <input type="radio"/> Antrag genehmigt <input type="radio"/> Antrag nicht genehmigt Bemerkungen: Datum + Kürzel
<input type="radio"/> Bei Genehmigung: der Schüler wurde im digitalen Tagebuch als befreit eingegeben. Datum + Name o. Kürzel der eingebenden Person: Bemerkungen zur Eingabe in WebUntis:	